



# Ville de Maule

LA VILLE DE MAULE – 6 100 Habitants – Yvelines  
Cadre de vie privilégié dans un environnement rural

## **Recrute : Un agent d'accueil ( poste à mi-temps) H/F**

**Grade :** Cadre d'emploi des adjoint administratifs territoriaux ou à défaut Contractuel  
*Sous l'autorité de la responsable des affaires générales*

### **Missions principales :**

- Accueil de premier niveau et orientation du public - Standard téléphonique
- Agent administratif polyvalent aux Affaires Générales

### **Activités du poste :**

Accueil physique de premier niveau et orientation du public

Accueil téléphonique

Missions administratives d'Etat civil (dossier de mariage, déclaration et reconnaissance de naissance, décès,...)

Rédaction de documents administratifs

### **Compétences :**

Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

Compétences en communication écrite et verbale

### **Qualités / Savoir être :**

Rigueur et précision

Adaptabilité

Capacités organisationnelles

Sens de l'initiative et du service public

### **Poste à pourvoir dès que possible**

**Type d'emploi :** Emploi Permanent à temps non complet (17h30 hebdomadaire)

### **Temps de travail et conditions d'exercice :**

- Temps non complet à raison de 17h30 hebdomadaire
- Présence le samedi matin par roulement
- Horaires réguliers
- Travail en bureau principalement
- Rémunération statutaire +13ème mois + participation complémentaires santé et prévoyance

**Envoyer CV et lettre de motivation à : par email : [ksmorgoner@maule.fr](mailto:ksmorgoner@maule.fr)**