



**LA VILLE DE MAULE** – 6 100 Habitants – Yvelines  
Cadre de vie privilégié dans un environnement rural

## **Recrute : Agent voirie/festivités des services techniques (H/F)**

**Grade** : Adjoint technique territorial ou à défaut Contractuel

*Sous l'autorité de la directrice des services techniques*

### **Missions principales :**

- Participe à la mise en place technique des évènements et des manifestations diverses
- Effectue l'installation, l'entretien et la réparation des équipements publics
- Réalise les petits travaux d'entretien et de réparation des bâtiments communaux

### **Activités du poste :**

#### **1) Activités principales**

- Montage et démontage de matériels, dans le cadre de réunions, de festivités communales ou associatives (installation et démontage de barrières, containers, podiums, tables, chaises, ...)
- Installation, entretien et réparation des équipements publics (signalisation verticale, horizontale, signalisation temporaire, réseau d'eau pluviales, entretien courant : accotement, nids de poule, salage des routes, ...)
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie (chute d'arbre, animaux...) et mettre en place une signalétique correspondante
- Assurer le suivi administratif du parc automobile
- Petites réparations automobiles

#### **2) Activités secondaires**

- Nettoyer la place du marché à l'issue de la tenue de celui-ci
- Petits travaux d'entretien et de réparation des bâtiments communaux (Dépannage courant, maintenance préventive)
- Assurer l'entretien courant des machines, matériels et locaux utilisés

### **Moyens mis à votre disposition :**

- Vêtements professionnels et équipements de protection individuelle (vêtements de haute visibilité, combinaison de travail, chaussures de sécurité, lunettes de sécurité, masque de protection)
- Utilisation des véhicules des services techniques

**Qualités / Savoir être :**

- Sociabilité, courtoisie
- Autonomie et conscience professionnelle
- Aptitude au travail seul ou en équipe
- Sens du service public et soucis de l'image de la collectivité
- Dynamisme et sens de l'organisation

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2024**

**Type d'emploi :** Emploi Permanent

**Temps de travail et conditions d'exercice :**

- Temps complet (de 7h30 à 12h et de 13h15 à 17h30 ), sur 4 jours par semaine, avec 1 samedi par mois travaillé jusqu'à 17h30
- Interventions possibles en dehors des heures ouvrables, dans le cadre d'évènements et de manifestations diverses
- Déplacements fréquents sur le terrain
- Port de charges lourdes et travail en hauteur
- 13<sup>ème</sup> mois + participation complémentaires santé et prévoyance

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**Maire de Maule  
Place de la mairie  
78580 MAULE**

**ou par email : [ksmorgoner@maule.fr](mailto:ksmorgoner@maule.fr)**